

Bautechniker*in zur Unterstützung der ÖBA / Projektmanagement (m/w/d, Teilzeit)

Für die Verstärkung unseres ÖBA-Teams in Wien suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die proaktiv, strukturiert und lösungsorientiert die übertragenen Aufgaben bearbeitet.



MD
BAUMANAGEMENT GMBH



DEINE AUFGABEN

- Unterstützung der ÖBA-Projektleitung
- Ansprechperson für Bauherren, Planer, Behörden und ausführende Firmen
- Dokumentation und Protokollierung von Bauleistungen
- Kosten- und Terminkontrolle
- Kontrolle der Einhaltung des Bauvertrages und des Standes der Technik
- Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Aufmaß und Abrechnungskontrolle



DEINE QUALIFIKATIONEN

- Selbstsicheres Auftreten und Schlagfertigkeit in Gesprächen mit Handschlag Qualität
- Zuverlässiges und, teamfähiges flexibles Arbeiten mit „Hausverstand“!
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Umsetzungsstärke
- Abschluss einer Berufsausbildung im Baugewerbe wie z.B. Maurer, Zimmerer mit mehrjähriger Berufserfahrung, oder einer berufsbildenden höheren Schule oder einer technischen Universität bzw. Fachhochschule (HTL, TU, FH)
- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften, Normen und Regelwerken (Kann auch im Zuge von Weiterbildungen intensiviert werden).
- Erfahrung in der Abwicklung von Hochbauprojekten in Massiv und Holzbauweise
- Erfahrung bei Um- und Zubauarbeiten im Altbau

DEINE BENEFITS


- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Tätigkeitsfeld
- Profitiere von dem Wissen unseres vielschichtigen und erfahrenen Teams
- Aus- und Weiterbildungsangebote (Kosten übernehmen wir je nach Umfang gerne)
- Anstellung im Ausmaß von 15-20h/ Woche
- Möglichkeit nach einer Einarbeitungszeit auf Wunsch Großteils im Homeoffice zu arbeiten
- Modernes, digitales und strukturiertes Arbeiten am Stand der Technik auch unter Einsatz von KI
- Junges, kollegiales und motiviertes Team



DU MÖCHTEST TEIL UNSERES JUNGEN DYNAMISCHEN BETRIEBS WERDEN

und dich bei unseren vielseitigen Projekten einbringen?
Dann freuen wir uns jetzt auf dein Bewerbungsschreiben inkl. Lebenslauf per E-Mail an:

 office@md-bm.at
 zHd Herrn Michael Derler
 +43 664 997 550 58

 Für diese Position ist auf Vollzeitbasis gemäß dem anzuwendenden Kollektivvertrag ein Gehalt ab 2.645,00€ Brutto, je nach Qualifikation und Berufserfahrung vorgesehen. Gerne besprechen wir das in einem persönlichen Gespräch.

Hauptsitz

Billrothgasse 5,
8073 Feldkirchen bei Graz

Standorte

Feldkirchen b. Graz / Graz / Wien

 www.md-bm.at

